

Spexets guide till valbara poster

Alla poster har ansvar över sitt område och dess beskrivning, men det **betyder inte att den posten måste utföra det nämnda själv**. Att ha ansvar innebär att samordna och se till att vi kollektivt kan få det gjort, komma ihåg att det behöver göras. Det innebär att **delegera arbetsuppgifter** till de som vill hjälpa till och kanske inte vet vad de ska göra! Ett ledarskap.

Verkmestaren.....	2
Räntmestare.....	3
Präntmestare.....	4
Fyrmestare.....	5
Regissör.....	6
Manuschef.....	6
Ljud och Ljus.....	7
Musikchef.....	8
Dekorchef.....	8
Smink och kostymchef.....	8
Koreografichef.....	9
Körchef.....	9
Revisionen.....	9

Lilla rådet:

Lilla Rådet består av fyra personer med olika specialiteter. Lilla Rådets *funktion* består av miljoner saker som är ingens specialitet! Därför gör medlemmarna i Lilla Rådet många saker gemensamt, utöver de specifika arbetsuppgifter som listas nedan. Det är upp till varje litet råd att fördela ansvaret för dessa uppgifter efter behag.

Konkreta arbetsuppgifter:

- Leda hela spexet genom allt
- Leda cheferna genom Nøllespexet
- Locka in nya medlemmar vid årets början, t.ex. genom att ordna Spexpressen
- Säkra sponsorer
- Säkra teaterlokal
- Besluta om antalet föreställningar och datum för dessa (i samråd med cheferna)
- Administrera biljettförsäljning
- Kalla till årsmöten
- Planera spexets gemensamma program och upplägg.
- Representera spexet på gemensamma Spextråd som THS håller för alla spexen. Samt *styrelsegasquer* och sådant som angår kårföreningar.
- Vara med på kårens dag för spexets räkning.
- Sköta kontakten och informationen spexare-orga-chefer sinsemellan.
- Hålla kontakt och god relation med övriga spex.

Verkmestaren

Verkmestaren är den verkställande direktören för KBSS, och fungerar som spexets överchef och ledare. Den primära uppgiften för verkmestaren är att överse bergsspexets organ, chefer, organisation och verksamhet. Kommunikation, mål, planering och översiktlig verksamhet är huvuduppgifterna för verkmestaren. Verkmestaren är även i någon mening en "frontfigur" för spexet, dvs att Verkmestaren, bland annat, inleder föreställningarna med ett tal.

Verkmestaren måste vara adaptiv och lösa problem som uppstår i spexet. Men en person kan inte göra allt, så resultatet blir att delegation av arbetsuppgifter är en stor del av verkmestarens arbete. Verkmestaren ska se till att saker blir gjorda och att rätt personer har ansvar för rätt saker. Det är inte heller ovanligt att Lilla Rådet i sig är mycket flexibla och därav delegerar sina arbetsuppgifter (inom Lilla Rådet) utifrån det som känns bäst för varje individ att ta sig an; såsom spons, möten med spexet etc.

Konkreta arbetsuppgifter:

- Planera, boka och leda chefsmöten
- Kommunicera med organchefer
- Organisera Lilla rådet
- Delegera uppgifter
- Lösa problem som uppstår för organ eller spexet som helhet.
- Tillsammans med rådmestaren överse administration
- Organisera föreställningar

Räntmestare

Räntmestaren balanserar spexets ekonomi, och tycker om att titta på pengar. Hen förvirras ofta av Debet och Kredit, men lyckas i slutändan visa upp en bokföring som följer Sveriges bokföringslagar och ev. god bokföringssed. Räntmestaren betraktar inte bokföringsarbete som en otröstlig börda, tyngd av formalia, utan som ett **SYSTEMATISKT** sätt att **MÖJLIGGÖRA** en **AGIL** och **HÅLLBAR** organisationsstruktur där medlemmarna med **TRYGGHET** kan ta **EGNA INITIATIV**. (Räntmestaren får ibland stryka av andra rådsmedlemmar när hen omfamnar ekonomi- och management-klyschor för hjärtligt, och håller sig därigenom mentalt sund.)

Att presentera en korrekt bokföring är Räntmestarens enda plikt. Vägen dit är att skicka och bokföra fakturor till sponsorer, samt att tidigt spänna ögonen i spexarna och inskräpa i dem att alla kvitton för spexets utlägg skall märkas med namn och bankkontonummer innan de lämnas till Räntmestaren. Sedan har Räntmestaren nöjet att häfta fast varje kvitto på ett papper i en pärm, och bokföra att spexets skuld till denna spexare ökat.

Räntmestaren loggar ofta in på spexets internetbank <3 , men det är inte *bara* räntmestaren som har kontakt med banken – alla i Lilla Rådet är firmatecknare och har samma formella behörigheter. Det är inte nödvändigtvis räntmestaren som lockar in sponsorer, men förmodligen faller det tillbaka på räntmestaren om ingen annan vill göra det, eftersom det blir svårt att täcka utgifterna utan dem.

Räntmestarens bästa vänner är fyrmestaren, som leder det enda lönsamma organet i spexet, och revisorerna, som granskar bokföringen och påpekar när det blir fel.

Räntmestare Niklas erfarenheter:

Det jag har tyckt varit roligt med att bokföra (utöver att använda häftapparat) är att se spexet representerat i siffror. Det är kul att göra kalkylblad som använder de här siffrorna och gör olika förutsägelser och dra slutsatser, t.ex. hur många biljetter vi måste sälja för att ha råd med lokalhyran, eller "Om du vill tjäna pengar ska du sälja öl och inte ägna dig åt kulturarbete". Man får rätt ofta komma med nyheter som är intressanta för de andra cheferna, typ "Nu behöver vi sälja 10 biljetter till och sen är vi på det gröna!", eller "Nej, ni får inte köpa mer fika!" och då känner man sig värdefull. Gillar man att använda ganska enkel matte för att lösa RIKTIGA PROBLEM (mea culpa) så kan man ha väldigt roligt! Och jag har lärt mig massor om Excel!

Jag har också hanterat biljettförsäljningen, och det har funkade bra eftersom den som säljer biljetter vet när det kommer in pengar, men måste inte vara en del av räntmestarens jobb. Nån annan i Lilla Rådet kan göra det, man kan hitta en frivillig spexare att lasta det på, eller man kan uteslutande sälja biljetter i dörren som förr (men det skulle jag aldrig våga göra!)

Konkreta arbetsuppgifter:

- Bokföra alla små utgifter
- Då och då betala spexarna för deras utlägg
- Fakturera och bokföra sponsorer
- Betala fakturor från teaterlokaler m.m. Och bokföra, såklart.

- Ha koll på kontobalansen
- Ha ett hum om vad kontobalansen kommer att vara efter nästa föreställning
- Presentera ett bokslut för spexet
- Kontakta banken och få kontaktuppgifterna uppdaterade när ett nytt Litet Råd tillträder - Samt hålla god kontakt med vår kontakt på banken.

Präntmestare

Trycksaker! Mötesprotokoll! www!

Affischer och utskick gör att folk dyker upp och ser föreställningen. Programblad ser till att de inte är allt för förvirrade när de går därifrån. Programbladen sparas dessutom för alltid som minnen och för framtida inspiration. Det är oftast Präntmestaren som för protokoll på rådsmöten, chefsmöten och årsmöten.

Som präntmestare har du en egen grupp att basa över – Präntmesteriet! På det sättet liknar präntmestarens jobb en vanlig spexchefs, fast du får höra allt det hemligaste skvallret i ledningsskiktet. Folk som gillar att rita, skriva, Instagramma och filma söker sig till Präntmesteriet, och du kan mjölka dem på material till marknadsföring och annat som livrar upp tillvaron för spexarna.

Spexet har en webbsida, en Facebook-sida och ett Instagramkonto som du kan använda för att nå gamla spexare, sektionsmedlemmar och andra beundrare av spexet. Det finns också en lista med e-postadresser till paschor – dessa vill ha mejl när det närmar sig föreställning, särskilt premiärer.

Spexarna blir väldigt glada om präntmestaren filmar föreställningen, men det verkar vila nån slags förbannelse över spexets videoutrustning. Du är därför extra välkommen att söka till präntmestare om du är shaman eller äger ett silverkors. Känns detta svåruppnåeligt kan du försöka lära känna nån som är intresserad av kameror.

Konkreta arbetsuppgifter:

- Marknadsför spexet på valfritt sätt. Använd material som präntmesteriet skapar.
- Håll paschor och andra vänner till spexet a jour så att de fortsätter vara intresserade av spexet. Sociala media och mejl står till förfogande.
- Irritera släktforskare.
- Gör programblad till föreställningen..
- Dokumentera spexåret, t.ex. genom att ta bilder på bygghelgerna och ställa upp en videokamera på föreställningen

Fyrmestare

Fyrmestaren har egentligen en uppgift. Det är att **se till att samtliga spexare mår bra och trivs i spexet**. Detta kan göras på mångahanda sätt och vis. Det handlar mycket om att känna efter vad spexarna begär. Är de hungriga? Laga god mat åt dem. Törstiga? Håll upp punch åt dem. Trötta? Slitna? Deppiga i december? Överraska med efterrätt! Kanske ordna en Gasque!

För att kunna göra allt detta så är Fyrmestarens huvudsakliga uppgift att leda Fyrmesteriet så att Fyrmesteriet tillsammans kan förverkliga önskningarna. Det är omöjligt för Fyrmestaren att åstadkomma allt detta ensam.

Fyrmesteriet står alltså för alla festligheter och all matproduktion åt spexet och dess gäster. Följande följer en sammanfattning:

- Laga mat under en helgdag när spexet repar.
- Sköta Spexpressens Pub och mat.
- Fixa ett julbord i samband med premiären.
- Grand Final Gasque!!!
- ordna övrigt önskat av spexet:
 - Gasque?
 - Filmkväll?
- Sköta serveringstillstånd för nämnda tillställningar och god kontakt med Bergs Klubbmästare.
- Boka/fixa lokaler för ovan evenemang.
- Planera inhandling av både mat och dryck.
- Samt kom ihåg att ordna något trevligt för fyrmesteriet också!

Det viktiga är att fyrmesteriet gör det som fyrmesteriet tycker är kul, för då smittar det av sig på de andra spexarna som också blir glada!

Chefspostrar:

Regissör

I spexet är det regissörens arbete att utifrån rollerna givna i manus välja ut skådespelare och sedan leda gruppen i att gestalta karaktärerna och framföra manuset. Utifrån erfarenhet går det mycket bra att vara spelande regissör. Det svåra med regissörsarbetet kan vara att gestalta manuset på det sättet som manusgruppen visualiserat, därför är det en fördel om regissören tagit del av manusskrivandet (Kan starkt rekommendera att till och med vara manuschef om du vill och orkar). Som regissör är det viktigt att lyssna på vad skådisar har att tillföra till sina karaktärer men det är också viktigt att regissören kan ta kommando och säga nej ifall du inte är nöjd med var den kreativa riktningen är påväg.

- Puss //Hannes

Konkreta arbetsuppgifter:

- Välj ut skådisgrupp
- Se till att ni övar
- Köpa fika (spexet payar)
- Komma på och leda kreativa kreativitetssuppvärmningar
- Ta beslut kring oklarheter och hur manuset ska framföras

Manuschef

Som manuschef i spexet leder du det kreativa arbetet bakom skapandet av manuset och alla lätttexter. Du kommer tillsammans med din grupp att planera, skriva och njuta av det vackra och roliga ni skapar. Arbetet för manuschefen börjar redan i början av sommaren genom att sätta ihop en grupp (folk brukar vara taggade) och att ni därefter lägger upp arbetet och strukturerar hur ni vill skriva manuset.

Hur du väljer att lägga upp arbetet är upp till dig och din grupp men jag vill slå ett slag för hur vi gjorde det:

Börja med en övergripande idé som sedan får delas in i akter och scener. Roliga idéer och koncept är nice att skriva kring och är ett bra grej att förankra en scen i (Exempelvis "Laxfällan"). Rada upp karaktärer och gör klart för er vilken funktion de kommer ha i storyn och hur ni vill att deras karaktär ska förändras över tid. Med dessa grunder är det enklare att få kreativ frihet och på så vis få ett bättre manus.

- och kram //Hannes

Konkreta arbetsuppgifter:

- Sätt ihop manusgrupp
- Strukturera manus
- Skriv manus och lätttexter
- Boka in möten i planerings- och skriv-syfte

Gör något kul av det! Middagar, luncher och krök uppskattas!

Ljud och Ljus

LoL-gruppen ser till att spexet syns och hörs! Det kan vara en utmaning när man inte vet vilka verktyg som finns. Mycket beror på lokalen som föreställningarna spelas i, men det går att förbereda sig lite ändå.

Ljus är alltid lokalberoende. Fråga gärna om det finns ett schema över ljusriggen eller om ni kan få besöka platsen innan för att få en uppfattning om vilka möjligheter/hinder som finns. Läs manuset och gör en ungefärlig plan för ljuset genom hela spexet. Det viktigaste är att hålla koll på när det ska vara tätt och släckt (t.ex vid dekorbyte eller andra scenövergångar). Resten kan ses som skoj och bonus. Det kanske står något i manuset som inte går att förverkliga, då får ni lov att stryka det - prata med regissören. Har ni tid, kunskap och möjlighet kan det vara skönt att förprogrammera ljuset, men det går också att improvisera på plats.

Spexet har en del egen ljudutrustning som det kan vara bra att bekanta sig med, även om ni i slutändan använder lokalens mixerbord. Testa gärna att koppla in instrument och mikrofoner under en bygghelg. Ljudeffekter är kul att leka med och kan vara ett stöd för att gestalta saker i handlingen. Ett tips är programmet Q-lab som kan laddas ned gratis till telefon eller dator. Där kan man antingen skapa en lista (om effekterna ska komma i en specifik ordning) eller skapa en massa "knappar" som man kan trycka på när och hur man vill.

Det är till stor hjälp att ha utskrivna manus (ett för ljud och ett för ljus) med markeringar för att hålla koll på när saker ska göras.

Utrustning

Finns ofta i lokal (teater):

- Ljusbord
- Lampor
- Mixerbord (ljud)

Spexet har:

- Mixerbord (ljud)
- Förstärkare till gitarr och bas
- Liten högtalare för medhörning (monitor)
- Linebox för att koppla t.ex keyboard till mixerbord
- Några handhållna mikrofoner (behöver sladd)
- Kablar: XLR, Tele, kabelvindor strömsladd, AUX 3.5 mm + adapter 6 mm (för att t.ex. koppla in en dator eller mobil i mixern)
- Kompressor

Behöver hyras:

- Trådlösa headset-mikrofoner (myggor) till skådis
- Ev. instrumentmikrofoner (behövs särskilt om musiken ska spelas in)
- Fler monitorer (trumisen behöver alltid, men det är ofta bra för andra musiker och skådisar också)

Musikchef

Att vara musikchef är garanterat det roligaste och viktigaste man kan göra i spexet! Som musikchef är det ditt jobb att spexet ska ha ett nice sound för det är musiken som livar upp spexet. Du kommer börja med att försöka hitta en replokal, mitt tips är att starta en studiecirkel hos ABF och utnyttja den replokalen som man då får hyra billigt som är mycket fin! Med en studiecirkel finns även möjligheten att låna viss utrustning till föreställningen.

Tipset är att börja skriva arrangemang tidigt så att det finns något att öva på direkt, skådis bör också vara med på repen men inte till en början. Att sätta en repdag är inte lätt, men det styrs mycket av tillgängligheten av replokalen. Det kan vara bra att försöka planera vilka låtar som ska spelas på vilka rep så att alla skådisar inte alltid måste vara med. Var inte rädd att fråga dina musiker om hjälp, bara för att man är musikchef måste man inte vara en virtuos och för att det ska låta så bra som möjligt i slutändan är det bra att kunna fråga om råd.

Ett viktigt jobb för dig som musikchef är att tygla manusgruppen, det finns alltid grandiosa planer från ambitiösa låtskrivare men vissa låtar är helt enkelt för komplicerade eller kräver instrument som ingen kan spela och då är det ditt jobb att stoppa dessa låtar. Du som musikchef har vetorätt, hur mycket manuschefen än vill ha en låt så är det ni i musiken som ska spela upp den!

Vill du eller någon annan musiker gärna spela en viss låt brukar det aldrig vara några problem med att be någon skriva en text, eller om man vill göra det själv är det alltid uppskattat av manusgruppen att få lite hjälp.

Konkreta arbetsuppgifter:

- Sätta ihop en musikgrupp
- Boka replokal
- Skriva kompskisser/noter/arrangemang som musikerna kan följa
- Öva med musiken och skådis
- Fixa fika till repen (spex-sponsrat)

Dekorchef

Dekorchefen har hand om Dekoren som tillsammans skapar den värld som manus skall utspela sig i, kring och kanske under! Nära samarbete med Skådis/regissör/manusgrupp för att ta reda på vilken dekor samt vilka kulisser som önskas för att sedan skapa dessa skapelser i spexens egna garage - Dekis. Där finns verktyg och material för att kunna bygga, skapa och måla!

Nästa steg är att tillsammans med skådis/regissör och ljud&ljus få ihop föreställningens scenbyten och dekor omvandlingar. Kanske till och med musiken så att det finns passande pausmusik?

Tidigare så har dekor byggts på söndagar i Dekis, vilket samordnas tillsammans med övriga spex på KTH. Det finns ett Dekis-råd där Dekorchefen kan träffa andra dekor chefer från andra spex. Där sker denna samordnad. Dekorchefen har också access till Dekis och har därmed ett ansvar att vi sköter oss i Dekis.

Smink och kostymchef

Smink- och kostymchefen ser till att karaktärerna gestaltas visuellt på scen. Eftersom spexet oftast har ont om pengar gäller det främst att rota i vårt kostymlager och se vad som funkar. Det kan finnas en liten budget för inköp men var beredd på att göra kompromisser. Det är vanligt att skådespelarna behöver ta med egna skor och ibland andra kläder också som komplement. Viktigt att tänka på i sådana fall är att spex kan vara intensiva och smutsiga - bygg inte en kostym av plagg någon är rädd om! Hittills har spexets kostymförråd bott i Dekis och även om allt snart ska flytta är det troligt att det framöver kommer husera i Nya Dekis™. Det betyder att du som smink- och kostymchef behöver access till Dekis. Du behöver i samband med det vara insatt i vilka regler som gäller för Dekis, men det är inte så farligt som det låter!

Ett lager med smink och peruker finns, men även här kan kompletterande inköp behövas. Tänk på att ta i med sminket, överdriv! Scenljus "äter upp" smink. Pudra ordentligt för att sminket ska sitta. Det kan vara bra att ha någon som pudrar pannor bakom scen under föreställningen också, skådisar blir ofta svettiga. Testa gärna både kostym och smink på skådis innan föreställningen.

Koreografichef

Koreografichefens arbete är att skapa koreografi, konstigt nog är det inte mer än så. Vad innefattar koreografi? Jo, det kan vara rörelser under scener vilket kanske mer är ett arbete för regissören, men framförallt under nummer såsom låtar. Något som då är viktigt att tänka på är positioneringarna av alla aktörer innan och efter numret. Oftast slutar scener med en låt, vilket gör att vid slutet av låten behöver skådisarna från scenen. Var öppen till kritik och få det att funka smooth. If it's not smooth it is not right. Se också till att vara samarbetsvillig med dem som dansar också, vilket kan vara mindre eller mer svårt. Försök att få skådisar att förstå att mer dans är mer kul, och mindre dans är mer skevt.

Körchef

Körchefen får ihop en kör som sjunger där det passar i låtarna under spexet. En kör är definerad som två eller flera medlemmar (inklusive körchef). Sångförmåga är viktig (man ska helst inte vara helt tondöv) men att gilla att sjunga är viktigare. Som körchef bestämmer man själv och med skådisarna samt delvis musiken, var kör skulle vara bra/roligt att ha med. Hur mycket man gör med kören, lägga till stämmor eller bara sjunga med i låtarna, bestämmer körchefen själv efter sin och körens förmåga.

Arbetsuppgifter:

- Få ihop en kör
- Bestämna vart det passar att sjunga med under låtarna

Revisionen

- Granskar Lilla Rådet och chefernas arbete dvs Revisionen ser allt!
- Får delta i och ha insyn i alla spexets aktiviteter. Inklusive alla organs träffar och möten samt får sitta med på alla Lilla Rådets möten och chefsmöten, om Revisionen så önskar.
- Kollar så inget fiffel verkar ske med spexets ekonomi.
- Revisionen delar (viktigt!) och deltar vid varje beslut på årsmöten.